



HANDLEIDING TLV AANVRAAG

De aanvraagprocedure moet voldoen aan vaste criteria die ook op de website staan

A. Ouder/verzorger zijn vroegtijdig geïnformeerd en in alle fasen van de procedure geconsulteerd.

B. Er is duidelijk sprake van een handelingsgerichte aanpak.

Uit het "groeidocument" blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van het kind vertaald zijn in een planmatige, handelingsgerichte aanpak met een duidelijke inbreng van de ouder/verzorgers/verzorgers.

C. Er is tijdig gebruikt gemaakt van externe expertise.

De school heeft gebruik gemaakt van de diverse mogelijkheden tot ondersteuning door specialisten en zo nodig van de mogelijkheden ook expertise uit het CJG te consulteren.

D. De school heeft de mogelijkheid tot plaatsing op een andere basisschool of (indien aanwezig) een tussenvoorziening onderzocht.

E. Het gekozen "groeidocument" is compleet ingevuld en gedocumenteerd.

In het groeidocument worden op handelingsgerichte wijze de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, de plannen van aanpak en de evaluaties vastgelegd. Dit document vormt de leidraad van de procedure en is de basis voor de toetsing. Hiermee is het mogelijk ook de kwaliteit van de gevolgde procedure en aanpak te meten.

F. De handtekeningen van ouder/verzorger, school van herkomst, de betrokken deskundigen en school voor sbao/so staan onder de aanvraag tot toelating in sbao/so.

Belangrijk is dat bij het invullen en ondertekenen de juiste volgorde wordt gehanteerd:

1A) Eerst ondertekenen ouder/verzorger en school van herkomst

1B) Vervolgens tekenen beide deskundigen (bij voorkeur als eerste deskundige een orthopedagoog en daarna de tweede onafhankelijke deskundige)

1C) Tot slot ondertekent de directeur van de school voor speciaal (basis) onderwijs, met als voorbehoud dat de toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven.

Let op:

Voor de start van de concrete procedure mogen bovenstaande punten A, B en D niet over het hoofd gezien worden:

- Zijn de ouder/verzorger in de afgelopen periode volledig meegenomen in het proces?
- Is er externe deskundige ondersteuning in de vorm van een gedragswetenschapper geweest om het kind te kunnen blijven begeleiden op de basisschool?
- Is de mogelijkheid van plaatsing op een andere basisschool overwogen en besproken? En zijn de verschillende stappen met de uitkomsten daarvan beschreven in het groeidocument?

Volgorde van de procedure tot aanvraag

- 1A) Als eerste is het nodig het 'aanvraagformulier TLV' in te vullen en de handtekeningen van je eigen bestuur en ouder/verzorger te verzamelen. Vooral ook het vak voor argumentatie (deze argumentatie ook los in een word-versie aanleveren, daar dit opgenomen wordt in de TLV) Het formulier plus het hele pakket gegevens stuur je digitaal naar de coördinator c.q.

eerste deskundige, samen met het gedeeltelijk ondertekende TLV formulier. Als je het stuurt, moeten in ieder geval de handtekeningen van je bestuur en van ouder/verzorger erop staan.

- 1B) Als de coördinator c.q. eerste deskundige het pakket heeft ondertekend, zorg dan voor een handtekening van een tweede deskundige¹. Dit kan een orthopedagoog zijn die het kind heeft onderzocht, of een andere begeleider (pedagoog, psycholoog, arts, kinderpsychiater of maatschappelijk werker). Handtekening van een logopedist of leerkracht is niet voldoende, ook niet van de ambulante begeleider als deze geen orthopedagoog of psycholoog is.
- 1C) Hierna zorg je voor contact met het SO of SBaO waarbij de betreffende school kan beoordelen of zij voldoende aan de hulpvraag van de leerling kan voldoen. Dit is geen vanzelfsprekendheid en meestal zal er van te voren al overleg hebben plaatsgevonden, zodat het vlot kan verlopen. Is dat niet het geval door omstandigheden of tijdsdruk, houd er dan rekening mee dat de beoogde school hierin echt een eigen oordeel vormt. Als alles past, dan zetten zij ook hun handtekening.
- 2) Is tenslotte alles compleet (gebruik de afvinklijst) dan stuur je het hele pakket, plus de volledig ondertekende TLV, digitaal naar Zeeluwe info@zeeluwe.nl. Je ontvangt dan een ontvangstmail dat er binnen 7 werkdagen een besluit over de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring wordt genomen. Wordt er een TLV afgegeven dan kan de SO of SBaO het kind inschrijven.
- 3) Let op: Insturen kan het hele jaar.
 Voor een vakantie kan het tot 7 werkdagen voor die vakantie.
 Iedere aanvraag later wordt gezet op de 1^e dag na de vakantie.

Uitvoering van het pakket

- Houd het duidelijk, kort en overzichtelijk (dus geen ellenlange groepsplannen, losse methodetoetsen overzichten, of losse gespreksverslagen of mailwisselingen).
- Zet de beschikbare gegevens in een OPP of Groeidocument waarin alles overzichtelijk vermeld staat. Er moet in ieder geval duidelijk zijn wat er op school gedaan is en welk effect het heeft gehad.
- Geef elk gescand document ook een naam als je het opslaat, anders komt er een rij documenten met willekeurige tekens, dat is niet handig.
- Zet gespreksverslagen indien aanwezig in 1 document, zet eventuele mailwisselingen ook in dit document, dus geen mails in oorspronkelijke vorm toevoegen.
- Stuur altijd het volledige CITO overzicht mee.
- Stuur de beschikbare verslagen van onderzoek, GGZ, intelligentie, logopedie of anderszins mee.
- Stuur de verslagen van de ambulante begeleider van Zeeluwe mee met (in een apart document in Word) het eindargument voor noodzaak tot verwijzing SO, SBAO. Dit is belangrijk en altijd nodig als er begeleiding is geweest.
- Vermeld duidelijk op het aanvraagformulier TLV de schoolsoort, de duur van de TLV en de naam van de nieuwe school.

Meestal heb je dan 5 à 10 bijlagen maximaal.

¹ Afspraak hierbij is dat de 1^e deskundige een orthopedagoog of kinder- of jeugdpsycholoog moet zijn, de 2^e deskundige kan een psycholoog (indien niet de 1^e deskundige), psychiater, pedagoog, arts of maatschappelijk werker zijn (afhankelijk van de vraagstelling van het kind)

Lijst met items (ingevuld meesturen bij de aanvraag TLV)

Gegevens voor de aanvraag TLV: Graag per item aangeven of deze punten/gegevens vervuld zijn of als bijlage bij de aanvraag gevoegd zijn.

Gegevens met een sterretje * zijn minimaal verplicht

Gegevens met een # zijn verplicht indien aanwezig

Overige items graag toevoegen indien van belang

Item	Aanwezig ja / nee
*Zijn de ouder/verzorger in de afgelopen periode volledig meegenomen in het proces?	
*Is er voldoende deskundige ondersteuning geweest om het kind te kunnen blijven begeleiden op de basisschool?	
*Is de mogelijkheid van plaatsing op een andere basisschool overwogen en besproken? En zijn de verschillend stappen met de uitkomsten daarvan beschreven in het groeidocument?	
*Basisgegevens LVS (o.a. CITO overzicht afgelopen jaren tot heden)	
*OPP en/of Groeidocument	
#Verslaglegging OZK begeleiding met eindargumentatie	
#Intelligentieonderzoek	
#GGZ onderzoek	
#Overig onderzoek (logopedie, fysiotherapie, dyslexie enz.)	
Observatieverslagen	
Handelingsplannen individueel	
Verslagen van gesprekken met ouder/verzorgers/verzorgers	
Informatie m.b.t. leeromgeving en gezinssituatie	
Vermelding en beschrijving eventuele andere leerstoornissen	
Regelmaat onderwijs (langdurige afwezigheid, schoolwisselingen)	
Medisch, gedragsproblemen, andere ontwikkelingsproblematiek	
Informatie betreffende moedertaal en meertaligheid	
Overig ter eigen beoordeling	